

AIUTO CUCINA – C-coo01

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | COOPERATIVA |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | DEMONTE |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | AIUTO CUCINA |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | PULIRE GLI UTENSILI DA CUCINA, UTILIZZO DELLA LAVASTOVIGLIE, PULIRE E METTERE IN ORDINE L'AMBIENTE LAVORATIVO, PESARE E PREPARARE GLI INGREDIENTI, PULIRE E TAGLIARE FRUTTA E VERDURA, PREPARARE PIATTI SEMPLICI, AIUTO CONFEZIONAMENTO ALIMENTARE LABORATORIO |
| Orario | MERCOLEDÌ-DOMENICA 10-13; 14-19 |
| Eventuale Interruzione | EVENTUALMENTE COMUNICATE DURANTE IL TIROCINIO |
| Titolo/i di studio | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Qualifica, corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Patente | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |

ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA – C-coo02

| | |
|--|---|
| Tipologia Azienda | COOPERATIVA SOCIALE |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | ATTIVITÀ SEGRETARIALE E DI SOSTEGNO ALL'AMMINISTRAZIONE, PRIMO CONTATTO CON IL CLIENTE, REDAZIONE DOCUMENTI, INSERIMENTO DATI, PIANIFICAZIONE APPUNTAMENTI, GESTIONE TELEFONATE |
| Orario | LUN-VEN: 9,30/13,00; 14,30/18,00 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | OFFICE: LIVELLO INTERMEDIO |
| Patente | SI |

ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA – C-coo03

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | COOPERATIVA SOCIALE |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE, DI INSERIMENTO DATI E AGGIORNAMENTO SITO INTERNET, GESTIONE TELEFONATE, ACCOGLIENZA / INFORMAZIONI |
| Orario | DA LUNEDÌ A VENERDÌ - DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,00 E LUNEDÌ E GIOVEDÌ DALLE ORE 14,30 ALLE ORE 17,00 TOTALE 30 ORE SETTIMANALI |
| Eventuale Interruzione | DUE SETTIMANE AD AGOSTO |
| Titolo/i di studio | LAUREA IN DISCIPLINE ECONOMICHE O DIPLOMA DI RAGIONIERE/ANALISTA CONTABILE / ADDETTO ALLA SEGRETERIA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | CONOSCENZA DI BASE DELL'INGLESE |
| Conoscenze informatiche | CONOSCENZA DEI PACCHETTI APPLICATIVI (OFFICE) |
| Patente | B |

PROGRAMMATORE/PROGRAMMATRICE INFORMATICO/A – C-coo04

| | |
|--|---|
| Tipologia Azienda | COOPERATIVA |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | PROGRAMMATORE/PROGRAMMATRICE INFORMATICO/A |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE INFORMATICA (SITI WEB, CRM AZIENDALE, PROCEDURE INFORMATICHE IN AMBITO DI SOLUZIONI PER AZIENDE) |
| Orario | LUN-VEN DALLE 8.30 ALLE 12.30 E DALLE 14 ALLE 18. POSSIBILITÀ DI VARIAZIONI A RICHIESTA DEL TIROCINANTE |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | DIPLOMA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | CONOSCENZE DI PYTHON, DJANGO |
| Patente | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |

CONTROLLER COMPLIANCE ASSISTANT – C-coo05

| | |
|--|---|
| Tipologia Azienda | COOPERATIVA |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | CONTROLLER COMPLIANCE ASSISTANT |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | ATTIVITÀ DI SVILUPPO DEL SERVIZIO DI COMPLIANCE PER AZIENDE CLIENTI: CURA E CONSOLIDAMENTO DELL'IMMAGINE AZIENDALE DAL PUNTO DI VISTA DELLA CORRETTEZZA DELLE PROCEDURE E DEL RISPETTO DELLE NORME. |
| Orario | DAL LUNEDI AL VENERDI: 8.30-1300; 14.00 18.00 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | LAUREA IN GIURISPRUDENZA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | BASE |
| Patente | B |

ADDETTO/A VENDITA – C-coo6

| | |
|--|---|
| Tipologia Azienda | COOPERATIVA |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A VENDITA |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | AFFIANCAMENTO NELL'ATTIVITÀ DI VENDITA FOOD E NO FOOD; CONTROLLO MERCE; PREZZATURA; GESTIONE MAGAZZINO; ALLESTIMENTO; ACCOGLIENZA CLIENTELA; APPROFONDIMENTO DEI PRINCIPI DEL COMMERCIO EQUO, DEI PROCESSI PRODUTTIVI E INTERNI ALL'AZIENDA |
| Orario | LU 15,30/19,30 MA: 9/12,30 ME 9/12,30 E 14,30/19,30 GIOV: 9/12,30 15,30/19,30 SAB 9/12,30 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | SCUOLA MEDIA SUPERIORE |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | WORD, EXCEL |
| Patente | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |

ADDETTO/A FRONT/BACK OFFICE – C-ind01

| | |
|--|---|
| Tipologia Azienda | SOCIETÀ |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A FRONT/BACK OFFICE |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | ACCOGLIENZA DEL PUBBLICO, AFFIANCAMENTO DURANTE LE VISITE IN AZIENDE CLIENTI, CONTATTO TELEFONICO DEI CANDIDATI E DEI CLIENTI, INSERIMENTO DATI SU APPLICATIVO, COLLOQUI CON CANDIDATI. |
| Orario | DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 09.00 ALLE 13.00 E DALLE 14.00 ALLE 18.00 PER UN TOTALE DI 40 ORE SETTIMANALI |
| Eventuale Interruzione | NO |
| Titolo/i di studio | PREFERIBILE LAUREA TRIENNALE O SPECIALISTICA IN MATERIE GIURIDICHE, ECONOMICHE O UMANISTICHE |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | INGLESE CONOSCENZA BASE |
| Conoscenze informatiche | PACCHETTO OFFICE |
| Patente | B |

ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA – C-ind02

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | SOCIETÀ |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | ATTIVITÀ SEGRETARIALE E DI SOSTEGNO ALL'AMMINISTRAZIONE, PRIMO CONTATTO CON IL CLIENTE, FRONT OFFICE/BACK OFFICE |
| Orario | DAL LUNEDI AL VENERDI: 08,00-13,00 / 14,30-17,00 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | DIPLOMA |
| Qualifica, corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | CONOSCENZE BASE DELL'USO DEL PC |
| Patente | B |

ADDETTA/O ALLA SEGERETRIA COMMERCIALE - C-ind03

| | |
|--|---|
| Tipologia Azienda | SOCIETÀ |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTA/O ALLA SEGERETRIA COMMERCIALE |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | BACK OFFICE AMMINISTRAZIONE COMMERCIALE; PREDISPOSIZIONE DI CONTRATTI DI VENDITA, GESTIONE LISTINO ARTICOLI, ELABORAZIONE OFFERTE; USO EXCEL / WORD / OFFICE / POSTA ELETTRONICA / SISTEMA GESTIONALE INTERNO |
| Orario | LUN-VEN 8.30-12.30 14.00-18.00 |
| Eventuale Interruzione | ESTIVA - DA DEFINIRE |
| Titolo/i di studio | DIPLOMA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | PACCHETTO OFFICE CONSOCCENZA INTERMEDIA/AVANZATA |
| Patente | B |

ADDETTO/A ALLA SICUREZZA SUL LAVORO – C-ind04

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | ASSOCIAZIONE |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A ALLA SICUREZZA SUL LAVORO |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | SI RICERCA PERSONA CON COMPETENZE IN AMBITO DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO E BUONA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA, CHE VERRÀ ULTERIORMENTE APPROFONDATA NELL'AMBITO DEL TIROCINIO CON ESPERIENZE PRATICHE. |
| Orario | DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE ORE 08.30 ALLE 12.30 E DALLE 14.15 ALLE 18.00 |
| Eventuale Interruzione | DALL'11 AL 26 AGOSTO 2018 |
| Titolo/i di studio | COSTITUISCONO TITOLO PREFERENZIALE DIPLOMA PERITO, LAUREA ARCHITETTURA, INGEGNERIA A CONDIZIONE CHE NON SI ABBIÀ CONSEGUITO L'ESAME DI ABILITAZIONE |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | DI BASE |
| Patente | B |

AIUTO TECNICO/A DI LABORATORIO -C-ind05

| | |
|--|---|
| Tipologia Azienda | SOCIETA' |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi | SI |
| Descrizione profilo | AIUTO TECNICO/A DI LABORATORIO |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | REGISTRAZIONE/PREPARAZIONE CAMPIONI PER L'ANALISI; LAVAGGIO VETRERIA E AZIONI CORRELATE, MAGAZZINO CAMPIONI/REAGENTI; ANALISI CHIMICHE O MICROBIOLOGICHE SU ALIMENTI CON UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE DEDICATA |
| Orario | 40 H, ARTICOLATE SU 5 GG DAL LUNEDÌ AL SABATO (8 ORE/GIORNO) E RIPOSO COMPENSATIVO NEL CASO DI LAVORO AL SABATO. ENTRATA CON ORARIO FLESSIBILE RICOMPRESO TRA LE ORE 7:00 - 10:30, L'ORARIO DI USCITA TRA LE ORE 15:30 - 19:00 (PAUSA PRANZO DI 30 MINUTI). |
| Eventuale Interruzione | CHIUSURE AZIENDALI: 30/04/2018, 24/12/2018, 31/12/2018 |
| Titolo/i di studio | DIPLOMA DI PERITO CHIMICO O EQUIVALENTE, LAUREA IN CHIMICA/BIOLOGIA/TECNOLOGIE ALIMENTARI O EQUIVALENTE |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | INGLESE BASE |
| Conoscenze informatiche | PACCHETTO OFFICE BASE |
| Patente | SI AUTOMUNITO/A |

IMPIEGATO/A ADDETTO/A AD AGGIORNAMENTO PROCEDURE – C-ind06

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | SOCIETÀ |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | SAN DEFENDENTE DI CERVASCA |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi | SI |
| Descrizione profilo | IMPIEGATO/A ADDETTO/A AD AGGIORNAMENTO PROCEDURE |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | IL TIROCINANTE DOVRÀ COLLABORARE CON IL REPARTO PRODUTTIVO E QUELLO DI QUALITÀ PER AGGIORNARE LE PROCEDURE DI QUALITÀ, RISPETTO A QUELLO CHE IN REALTÀ SI SVOLGE NEI REPARTI PRODUTTIVI, UTILIZZANDO GLI STRUMENTI INFORMATICI CHE GLI VERRANNO MESSI A DISPOSIZIONE |
| Orario | 40 ORE SETTIMANALI LUN – VEN : 8:30 - 12:30 / 13:30 -17:30 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | DIPLOMA TECNICO |
| Qualifica, corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | INGLESE INTERMEDIO, FRANCESE INTERMEDIO |
| Conoscenze informatiche | PACCHETTO OFFICE, LIVELLO INTERMEDIO |
| Patente | B |

BARISTA / AIUTO PASTICCERE – C-art01

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | SOCIETÀ |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | BARISTA / AIUTO PASTICCERE |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | SERVIZIO AI TAVOLI, CAFFETTERIA DI BASE, UTILIZZO CASSA, PREPARAZIONE PASTICCERIA E PULIZIA LOCALI |
| Orario | LUN – VEN 8.00 - 12.00; 15.00 - 19.00 (A VOLTE WEEKEND) |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Qualifica, corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | FRANCESE BASE |
| Conoscenze informatiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Patente | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |

OPERAIO/A – C-art02

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | SOCIETA' |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | DEMONTE |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | OPERAIO/A |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | CABLAGGI ELETTRICI DI ARMADI E A BORDO MACCHINA - LAVORI DI IMPIANTISTICA INDUSTRIALE E CIVILE |
| Orario | LUN-VEN 08,00/12,00 14,00/18,00 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | PERITO INDUSTRIALE ATTINENTE O SIMILARE |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | LIVELLO SCOLASTICO |
| Conoscenze informatiche | LIVELLO SCOLASTICO |
| Patente | B |

IMPIEGATO/A COMMERCIALE – C-art03

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | SOCIETA' |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | VILLAR SAN COSTANZO (CN) |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | NO |
| Descrizione profilo | IMPIEGATO/A COMMERCIALE |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | GESTIONE E INSERIMENTO DATI NEL DATA BASE – UTILIZZO DI FOGLI DI CALCOLO ED EMAL |
| Orario | LUN – VEN : 8,00 – 12,00 |
| Eventuale Interruzione | DAL 06/08/2018 AL 26/08/2018 |
| Titolo/i di studio | RAGIONERIA = INDIRIZZO LINGUISTICO |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | INGLESE = INTERMEDIO |
| Conoscenze informatiche | ECDL = AVANZATO |
| Patente | SI |

IMPIEGATO/A CONTABILE – C-art04

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | SOCIETÀ |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CARAGLIO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | IMPIEGATO/A CONTABILE |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | ATTIVITÀ CONTABILITÀ (GESTIONALE DDT/FATTURE/ORDINI), ATTIVITÀ COMMERCIALE (INVIO EMAIL, ORGANIZZAZIONE APPUNTAMENTI, TELEFONATE ECC.) |
| Orario | LUN – VEN: 08,00-12,00; 14,00-18,00 |
| Eventuale Interruzione | CHIUSURA 15/20 GG A CAVALLO DI FERRAGOSTO |
| Titolo/i di studio | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | INGLESE |
| Conoscenze informatiche | UTILIZZO DEL PC, CONOSCENZA MEDIA |
| Patente | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |

ADDETTO/A VENDITA – C-art05

| | |
|--|---|
| Tipologia Azienda | DITTA INDIVIDUALE |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A VENDITA |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | CONFEZIONAMENTO ARTICOLI DI PELLETTERIA; VENDITA CALZATURE; PREPARAZIONE MATERIALE, DISEGNO MODELLI, TAGLIO, UTILIZZO MACCHINA PER CUCIRE |
| Orario | DA LUNEDÌ A VENERDÌ: 8,00-12,00 / 15,00-19,00 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Patente | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |

OPERARIO/A PRODUZIONE – C-art06

| | |
|--|---|
| Tipologia Azienda | SOCIETÀ |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | BORGO SAN DALMAZZO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi | SI |
| Descrizione profilo | OPERARIO/A PRODUZIONE |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | TAGLIO, FORO PROFILI IN FERRO IN OFFICINA, CON UTILIZZO DI SEGA A NASTRO, TRAPANI, SMERIGLIATRICE |
| Orario | DA LUNEDÌ A VENERDÌ 8-12 14-18 |
| Eventuale Interruzione | AGOSTO DAL 11 AL 28 |
| Titolo/i di studio | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Patente | B |

OPERATORE/OPERATRICE VIVAISTA – C-cold01

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | AZIENDA AGRICOLA VIVAISTICA |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi | SI |
| Descrizione profilo | OPERATORE / OPERATRICE VIVAISTA |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | APPRENDIMENTO DELLE CURE E LE TIPOLOGIE DI PIANTE: SISTEMAZIONE E PULIZIA PIANTE E VASI, RINVASO PIANTE, CONCIMAZIONE, PULIZIA VIVAIO. |
| Orario | 40 ORE SETTIMANALI: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30 - 12:30 / 14:30 - 18:30 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | LICENZA MEDIA |
| Qualifica, corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | ITALIANO |
| Conoscenze informatiche | CONOSCENZE BASE |
| Patente | B |

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A – C-cold02

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi | SI |
| Descrizione profilo | IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | LA RISORSA SI AFFIANCHERÀ AL GRUPPO DI LAVORO NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI, NELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE IMPRESE ASSOCIATE, NELLA REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'ACCREDITO ED AL MANTENIMENTO DEI REQUISITI DI ADESIONE AL CIRCUITO GESTENDO L'IMPLEMENTAZIONE DEL DOSSIER DIGITALIZZATO. |
| Orario | N°ORE TOTALI SETTIMANALI: 38 LUNEDÌ 8:00 - 13:00; DAL MARTEDÌ AL GIOVEDÌ 8:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00; VENERDÌ E SABATO 8:00 -12:30 |
| Eventuale Interruzione | SOSPENSIONE: SETTIMANA DI FERRAGOSTO, SANTO PATRONO, COMMEMORAZIONE DEI MORTI, IMMACOLATA, VACANZE NATALIZIE |
| Titolo/i di studio | DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE PREFERIBILMENTE PERITO AGRARIO O LAUREA PREFERIBILMENTE IN MATERIE AGRARIE |
| Qualifica, corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | (INFORMATICA GENERALE) LIVELLO INTERMEDIO |
| Patente | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |

OPERAIO/A AGRICOLO – C-cold03

| | |
|--|---|
| Tipologia Azienda | IMPRESA INDIVIDUALE AGRICOLA |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | DRONERO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi | SI |
| Descrizione profilo | OPERAIO/A AGRICOLO |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | ADDETTO AL DIRADO, ALLA RACCOLTA DELLA FRUTTA, CERNITA, POTATURA. |
| Orario | 40 ORE SETTIMANALI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 8:00 - 12:00 / 14:00 - 18:00 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | PERITO AGRARIO |
| Qualifica, corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | ITALIANO |
| Conoscenze informatiche | CONOSCENZA BASE |
| Patente | B |

OPERAIO/A AGRICOLO – C-cold04

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | DITTA INDIVIDUALE |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CERVASCA |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi | NO |
| Descrizione profilo | OPERAIO/A AGRICOLO |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | PROVVEDERE ALL'ALIMENTAZIONE DEGLI ANIMALI, MA ANCHE DELLA PULIZIA DEI LOCALI E DELLE AREE ESTERNE E DI LAVORI AGRICOLI. |
| Orario | 39 ORE SETTIMANALI DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ DALLE ORE 8.00-12.00 E DALLE 13.30-17.30, VENERDÌ 8.00-12.00 E 14.00-17.00 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | ITALIANO |
| Conoscenze informatiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Patente | B |

ADDETTO/A SEGRETERIA ORGANIZZATIVA – C-cold05

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | COOPERATIVA |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A SEGRETERIA ORGANIZZATIVA |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | INSERIMENTO DATI, ARCHIVIAZIONE DOCUMENTI, REDAZIONE TESTI E LETTERE, CONVENZIONI CON ENTI PER PROPOSTE PROGETTUALI, ATTIVITÀ DI BASE DI CONTABILITÀ E GESTIONE DEL PERSONALE, PARTECIPAZIONE ALL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE PROGETTUALI. |
| Orario | DAL LUNEDÌ AL GIOVEDÌ 08:00 / 13:00 - 14:00 / 17:00 VENERDÌ 08:00 / 12:30 |
| Eventuale Interruzione | SOSPENSIONE: SETTIMANA DI FERRAGOSTO, SANTO PATRONO, COMMEMORAZIONE DEI MORTI, IMMACOLATA, VACANZE NATALIZIE |
| Titolo/i di studio | DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE IN RAGIONERIA/GESTIONE AZIENDALE |
| Qualifica, corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | CONOSCENZA INTERMEDIA |
| Patente | B |

OPERAIO/A AGRICOLO – C-cold06

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi | SI |
| Descrizione profilo | OPERAIO/A AGRICOLO |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | IL TIROCINANTE SI OCCUPERÀ DELL'ALIMENTAZIONE DEI BOVINI, IRRIGAZIONE COLTURE TIPO MAIS, PRATI E LAVORI AGRICOLI GENERICI. |
| Orario | 40 ORE SETTIMANALI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 07:00 - 12:00 / 14:00 - 17:00 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Qualifica, corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | ITALIANO |
| Conoscenze informatiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Patente | B |

ADDETTO/A SEGRETERIA AMMINISTRATIVO/A – C-cold07

| | |
|--|---|
| Tipologia Azienda | SOCIETA' DI SERVIZI |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A SEGRETERIA AMMINISTRATIVO/A |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | IL TIROCINANTE PARTECIPERÀ A LAVORI AMMINISTRATIVI IN PARTICOLARE SUL CICLO PASSIVO TRA CUI: REGISTRAZIONI CONTABILI, DATA ENTRY, SEGRETERIA AMMINISTRATIVA |
| Orario | N°ORE TOTALI SETTIMANALI: 38 LUNEDÌ 8:00 - 13:00; DAL MARTEDÌ AL GIOVEDÌ 8:00 - 13:00 / 14:00 - 17:00; VENERDÌ E SABATO 8:00 -12:30 |
| Eventuale Interruzione | SOSPENSIONE: SETTIMANA DI FERRAGOSTO, SANTO PATRONO, COMMEMORAZIONE DEI MORTI, IMMACOLATA, VACANZE NATALIZIE |
| Titolo/i di studio | DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE IN RAGIONERIA O LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO |
| Qualifica, corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | (INFORMATICA GENERALE) LIVELLO INTERMEDIO |
| Patente | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |

ADDETTO/A SEGRETERIA AMMINISTRATIVO/A – C-cold08

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | SOCIETÀ |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A SEGRETERIA AMMINISTRATIVO/A |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | ATTIVITÀ 1: ACCOGLIENZA CLIENTE ATTIVITÀ 2: INCASSO POLIZZE ATTIVITÀ 3: PREDISPOSIZIONE PREVENTIVI ATTIVITÀ 4: INCASSO QUOTE E VERSAMENTI ATTIVITÀ 5: AGGIORNAMENTO E INSERIMENTO DATI |
| Orario | N°ORE TOTALI SETTIMANALI: 37,5 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 8:00 – 12:30 / 14:30 – 17:30 |
| Eventuale Interruzione | SOSPENSIONE: SETTIMANA DI FERRAGOSTO, SANTO PATRONO, COMMEMORAZIONE DEI MORTI, IMMACOLATA, VACANZE NATALIZIE |
| Titolo/i di studio | DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE |
| Qualifica, corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | CONOSCENZA INTERMEDIA |
| Patente | B |

AIUTO PANETTIERE – C-com01

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | SOCIETA' |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | DEMONTE |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | AIUTO PANETTIERE |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | PRODUZIONE DI PANIFICAZIONE E PASTICCERIA, USO DELLA STRUMENTAZIONE DI LABORATORIO |
| Orario | 8 ORE LAVORATIVE: LUNEDÌ RIPOSO, DAL MARTEDÌ ALLA DOMENICA: DALE 05,00 ALLE 11,00 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Patente | SI |

ADDETTO/A VENDITA – MAGAZZINIERE – C-com02

| | |
|--|---|
| Tipologia Azienda | DITTA INDIVIDUALE |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | BORGO SAN DALMAZZO (CN) |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A VENDITA - MAGAZZINIERE |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | CARICO PRODOTTI, UTILIZZANDO COMPUTER CON SOFTWARE DEDICATI, E MAGAZZINO ROBOTIZZATO. ALLESTIMENTO PREPARAZIONI GALENICHE IN LABORATORIO. |
| Orario | ORARIO DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 8,30 – 13.00 E 15,00 – 19,30- SABATO: 08,30 - 13,00 (SABATO LAVORATIVO SOLO IN CASO DI TURNAZIONE SETTIMANALE) |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | DIPLOMA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | BASE: INGLESE |
| Conoscenze informatiche | BASE |
| Patente | PATENTE B |

ADDETTO/A VENDITA – C-com03

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | SOCIETA' |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A VENDITA |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | ACCOGLIENZA CLIENTI; FRONT OFFICE / BACK OFFICE; VENDITA DIRETTA; LAYOUT NEGOZIO |
| Orario | SETTIMANALI: 40 H LUN 15.30/19.30 MAR, MER, VEN, SAB 09.00-12.30/15.00 - 19.30 GIOV 15.30 – 19.30 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Patente | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |

ADDETTO/A VENDITA – C-com04

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | SOCIETÀ |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A VENDITA |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | VENDITA E LAVORO IN SERRA E VIVAIO PER APPRENDERE LE TIPOLOGIE E CURE DELLE PIANTE |
| Orario | DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ: 8,30-12,30 /14,30-18,30 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | INTERMEDIO FRANCESE MA NON NECESSARIO |
| Conoscenze informatiche | BASE |
| Patente | B |

ADDETTO/A AL LAVAGGIO AUTO – C-com05

| | |
|--|--|
| Tipologia Azienda | SOCIETA' (SAS) |
| Comune in cui si svolgerà il tirocinio | CUNEO |
| Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici | SI |
| Descrizione profilo | ADDETTO/A AL LAVAGGIO AUTO |
| Descrizione attività previste per il/la tirocinante | IL TIROCINANTE SARÀ INDIRIZZATO PRINCIPALMENTE PER IL SERVIZIO DI AUTOLAVAGGIO ESTERNO CON USO DI IDROPULITRICE, PULIZIA DELL'ABITACOLO ED EVENTUALI MANSIONI DI SERVIZIO DI CARBURANTE AI CLIENTI E PULIZIA DEL PIAZZALE. |
| Orario | DA LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 09:00 ALLE 12:00 DALLE 14:00 ALLE 19:00 |
| Eventuale Interruzione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Titolo/i di studio | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Qualifica , corso di formazione | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze linguistiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Conoscenze informatiche | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |
| Patente | NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA |