

AIUTO BARISTA / CAMERIERE/A - A-coo01

Tipologia Azienda	COOPERTIVA
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	ALBA
Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici	SI
Descrizione profilo	AIUTO BARISTA / CAMERIERE/A
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	SUPPORTO BARISTA, ACCOGLIENZA CLIENTI, SERVIZIO AI TAVOLI, APPROVIGGIONAMENTO MATERIE PRIME, PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AMBIENTE LAVORATIVO.
Orario	38 ORE SETTIMANALI: LU CHIUSO; MAR, MER, GIO :11.00-15.00; VEN:11.00-15.00, 19.00-23.00; SAB 10.00-15.00, 19.00-23.00; DOM 10.00-15.00, 19.00-23.00.
Eventuale Interruzione	15 GIORNI NEL MESE DI GENNAIO
Titolo/i di studio	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Qualifica, corso di formazione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze linguistiche	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze informatiche	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Patente	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA

OPERAIO/A PRODUZIONE – A-ind01

Tipologia Azienda	SOCIETÀ
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	CANALE
Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici	NO
Descrizione profilo	OPERAIO/A PRODUZIONE
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	PREPARAZIONE DEI PANNELLI DI COMPENSATO (ESSICCAZIONE, COMPOSIZIONE OPPURE FINIZIONE) CON L' UTILIZZO DI MACCHINARI
Orario	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ, SU TURNI DALLE 06 ALLE 14 OPPURE DALLE 14 ALLE 22
Eventuale Interruzione	CHIUSURA AZIENDALE DAL 7 AL 26 AGOSTO
Titolo/i di studio	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Qualifica, corso di formazione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze linguistiche	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze informatiche	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Patente	SI, AUTOMUNITO

IMPIEGATO/A MARKETING – A-ind02

Tipologia Azienda	DITTA INDIVIDUALE
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	MONFORTE D'ALBA
Specificare se raggiungibile con i mezzi	SI
Descrizione profilo	IMPIEGATO/A MARKETING
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	RICERCA CLIENTI, UTILIZZO PC E INTERNET, CAMPAGNE MARKETING
Orario	LUN -VEN 9,00-13/14-18
Eventuale Interruzione	01/08-31/08
Titolo/i di studio	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Qualifica, corso di formazione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze linguistiche	INGLESE INTERMEDIO
Conoscenze informatiche	PACCHETTO OFFICE E POWER POINT
Patente	B

CAMERIERE/CAMERIERA - ADDETTO/A SALA – A-ind03

Tipologia Azienda	SOCIETA'
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	MONFORTE D'ALBA
Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici	NO
Descrizione profilo	CAMERIERE/CAMERIERA - ADDETTO/A SALA
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	SERVIZIO IN SALA, RELAZIONARSI CON I CLIENTI ANCHE IN LINGUA STRANIERA (PREFERIBILMENTE INGLESE)
Orario	19.00/ 24.00 LUN/MAR/GIO/SAB/DOM + 12:00/15:00 SAB/DOM
Eventuale Interruzione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Titolo/i di studio	DIPLOMA
Qualifica, corso di formazione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze linguistiche	INGLESE AVANZATO, FRANCESE BASE
Conoscenze informatiche	MICROSOFT OFFICE BASE
Patente	SI, AUTOMUNITO

ADDETTO/A SERVIZI INFORMATICI - A-ind04

Tipologia Azienda	SOCIETÀ
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	MONTÀ (CN)
Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici	SI
Descrizione profilo	ADDETTO/A SERVIZI INFORMATICI
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	GESTIONE E AGGIORNAMENTO SITI INTERNET AZIENDALI, GESTIONE E-COMMERCE AZIENDALE (ENOTECA ONLINE), SOCIAL MARKETING, WEB MARKETING
Orario	MARTEDÌ – SABATO: 8,30-12,30 13,30-17,30
Eventuale Interruzione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Titolo/i di studio	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Qualifica , corso di formazione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze linguistiche	INGLESE AVANZATO
Conoscenze informatiche	WORD AVANZATO - EXCEL AVANZATO - PHOTOSHOP BASE
Patente	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA

ADDETTO/A AL FRONT OFFICE – A-cold01

Tipologia Azienda	IMPRESA INDIVIDUALE AGRICOLA
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	ALBA
Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici	NO
Descrizione profilo	ADDETTO/A AL FRONT OFFICE
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	ACCOGLIENZA DEGLI OSPITI, CHECK IN E CHECK OUT, SERVIZIO COLAZIONI.
Orario	LUN – DOM 07:00 - 14:00 / 13:00 - 20:00 PREVISTO UN GIORNO DI RIPOSO SETTIMANALE
Eventuale Interruzione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Titolo/i di studio	DIPLOMA O LAUREA PREFERIBILMENTE NEL SETTORE TURISTICO O LINGUISTICO
Qualifica, corso di formazione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze linguistiche	INGLESE INTERMEDIO
Conoscenze informatiche	CONOSCENZA INTERMEDIA
Patente	SI, AUTOMUNITO

OPERAIO/A AGRICOLO – A-cold02

Tipologia Azienda	AZIENDA VITIVINICOLA
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	SANTO STEFANO BELBO
Specificare se raggiungibile con i mezzi	NO
Descrizione profilo	OPERAIO/A AGRICOLO
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	IL TIROCINANTE SVOLGERÀ LAVORI MANUALI IN CAMPAGNA, NEI VIGNETI. IL LAVORO SARÀ SVOLTO PREVALENTEMENTE ALL'APERTO SENZA L'IMPIEGO DI PARTICOLARI ATTREZZI.
Orario	39 ORE SETTIMANALI: DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:00 - 12:00 / 14:00 - 17:00 SABATO 08:00 - 12:00
Eventuale Interruzione	DAL 6 AL 26 AGOSTO
Titolo/i di studio	LICENZA MEDIA (O DIPLOMA PERITO AGRARIO)
Qualifica, corso di formazione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze linguistiche	ITALIANO
Conoscenze informatiche	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Patente	SI, AUTOMUNITO

OPERAIO/A AGRICOLO – A-cold03

Tipologia Azienda	IMPRESA INDIVIDUALE AGRICOLA
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	ALBA
Specificare se raggiungibile con i mezzi	NO
Descrizione profilo	OPERAIO/A AGRICOLO
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	LAVORI MANUALI NEI VIGNETI A CONTATTO CON LA VITE, VENDEMMIA E RACCOLTA NOCCIOLE.
Orario	40 ORE SETTIMANALI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 7:30 - 12:00 / 14:00 - 17:30
Eventuale Interruzione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Titolo/i di studio	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Qualifica, corso di formazione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze linguistiche	ITALIANO
Conoscenze informatiche	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Patente	SI, AUTOMUNITO

SEGRETARIO/A – A-com01

Tipologia Azienda	SOCIETA'
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	ALBA
Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici	SI
Descrizione profilo	SEGRETARIO/A
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	ARCHIVIAZIONE PRATICHE, ASSISTENZA AMMINISTRAZIONE, SUPPORTO FRONT OFFICE, SMISTAMENTO DOCUMENTI, ARCHIVIAZIONE, SOLLECITI CLIENTI, ECC.
Orario	09.00 - 12,30 / 14,30 - 19,00 DAL LUNEDÌ AL SABATO
Eventuale Interruzione	DAL 06/08/18 AL 19/08/18
Titolo/i di studio	DIPLOMA (PREFERIBILMENTE DI RAGIONERIA)
Qualifica , corso di formazione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze linguistiche	INGLESE
Conoscenze informatiche	OFFICE
Patente	PATENTE B

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE – A-com02

Tipologia Azienda	SOCIETÀ
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	GOVONE (CN)
Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici	SI
Descrizione profilo	IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	ARCHIVIAZIONE PRATICHE, ASSISTENZA AMMINISTRAZIONE, FRONT OFFICE/BACK OFFICE, SMISTAMENTO DOCUMENTI, ARCHIVIAZIONE ECC., ATTIVITÀ DI VENDITA/COMMERCIALE
Orario	8:00-12:00/14:00-18:00 DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
Eventuale Interruzione	CHIUSURA FERIE ESTIVE DAL 13/08 AL 24/08
Titolo/i di studio	DIPLOMA DI MATURITÀ
Qualifica , corso di formazione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze linguistiche	INGLESE BASE
Conoscenze informatiche	PACCHETTO OFFICE + GESTIONALE AD HOC REVOLUTION INTERMEDIO
Patente	B

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE – A-com03

Tipologia Azienda	ASSOCIAZIONE
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	ALBA
Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici	SI
Descrizione profilo	IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	IL TIROCINANTE DOVRÀ ESSERE DI SUPPORTO AL COMPARTO AMMINISTRATIVO DELL'ASSOCIAZIONE: LE ATTIVITÀ SI SVOLGERANNO IN UFFICIO, UTILIZZANDO IL PACCHETTO OFFICE, PROGRAMMA DI CONTABILITÀ, SPORTELLO SUAP, ROL DI FONDAZIONI PER RENDICONTAZIONE CONTRIBUTI
Orario	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 8:30-12:30 / 14:00-18:00
Eventuale Interruzione	DAL 6 AL 19 AGOSTO 2018
Titolo/i di studio	DIPLOMA
Qualifica , corso di formazione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze linguistiche	INGLESE
Conoscenze informatiche	EXCEL E WORD / LIVELLO INTERMEDIO
Patente	B

IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE - A-com04

Tipologia Azienda	SOCIETÀ
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	ALBA
Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici	SI
Descrizione profilo	IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO CONTABILE
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	SUPPORTO UFFICIO AMMINISTRAZIONE-CONTABILITÀ, REGISTRAZIONI CONTABILI, FATTURAZIONE, RENDICONTAZIONI, VARIE PRATICHE DI SEGRETERIA ATTRAVERSO PROGRAMMI SPECIFICI DI CONTABILITÀ, PACCHETTO OFFICE, POSTA ELETTRONICA.
Orario	DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ DALLE 08:30 ALLE 12:30 E DALLE 14:00 ALLE 18:00
Eventuale Interruzione	2 SETTIMANE AD AGOSTO
Titolo/i di studio	DIPLOMA DI MATURITÀ (RAGIONERIA O TITOLO AFFINE)
Qualifica , corso di formazione	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze linguistiche	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze informatiche	PACCHETTO OFFICE CONOSCENZA BASE, POSTA ELETTRONICA
Patente	B

ADDETTO/A MAGAZZINO – A-com05

Tipologia Azienda	SOCIETÀ
Comune in cui si svolgerà il tirocinio	ALBA
Specificare se raggiungibile con i mezzi pubblici	NO
Descrizione profilo	ADDETTO/A MAGAZZINO
Descrizione attività previste per il/la tirocinante	GESTIONE ORDINI: CONSEGNE/RITIRI, COMMISSIONI, AUSILIO ALLA PREPARAZIONE, FASCIATURA PALLET; MERCE IN ENTRATA E IN USCITA: SCARICO MERCE, CONTROLLO DDT E SISTEMAZIONE DELLA MERCE, IMBALLAGGIO DELLE MERCI IN USCITA.
Orario	LUN – VEN 8-12; 14-18
Eventuale Interruzione	DAL 06 AL 24 AGOSTO
Titolo/i di studio	DIPLOMA
Qualifica , corso di formazione	CARRELLISTA
Conoscenze linguistiche	NESSUNA RICHIESTA SPECIFICA
Conoscenze informatiche	CONOSCENZA WINDOWS E OFFICE DI BASE
Patente	B