Schede informative

LE AGENZIE DI SOMMINISTRAZIONE (EX INTERINALI)

Le **agenzie per il lavoro** (ex interinali) sono soggetti privati, in possesso dell'autorizzazione del Ministero del Lavoro e iscritte nel relativo Albo Informatico, che svolgono attività di:

- somministrazione di lavoro;
- ricerca e selezione del personale;
- intermediazione;
- supporto alla ricollocazione professionale.

In base al possesso dei requisiti giuridici e finanziari stabiliti per legge, ciascuna agenzia può specializzarsi in uno solo dei settori sopra indicati oppure operare in più ambiti contemporaneamente. Fino a qualche anno fa, comunque, la somministrazione di lavoro costituiva l'attività prevalente per la maggior parte di esse.
A seguito della recente crisi economica, tuttavia, anche le agenzie hanno dovuto fronteggiare notevoli difficoltà.

La legge finanziaria 2010 è intervenuta in questo senso a rilanciare il settore del collocamento privato, introducendo una serie di interventi di incentivazione.
I principali provvedimenti, contenuti nei commi 142-147 della suddetta legge, sono:

√ disciplina speciale della somministrazione di manodopera che coinvolge lavoratori iscritti nelle liste di mobilità;
√ reintroduzione della somministrazione di lavoro a tempo indeterminato;
√ parziale rimozione dei divieti previsti dalla legge per il ricorso alla somministrazione nei periodi successivi a una crisi aziendale;
√ introduzione di incentivi economici per la ricollocazione di soggetti svantaggiati o per l'inserimento di lavoratori in mobilità.

Agenzie di somministrazione: modalità di reclutamento del personale
L'agenzia (somministratrice di lavoro) prende contatto, nel territorio di interesse, con aziende in cerca di personale (utilizzatori) e seleziona i lavoratori da mettere a loro disposizione.
Valuta i curricula delle persone iscritte e li confronta, di volta in volta, con le richieste che provengono dalle aziende clienti, per individuare il lavoratore più idoneo a soddisfare le esigenze di ciascuna.
Il lavoratore, pur svolgendo il suo impiego per l'utilizzatore, viene assunto e pagato dall'agenzia che rimane il suo datore di lavoro effettivo. A volte, al termine del contratto, può esserci la possibilità che venga assunto direttamente dall'azienda per la quale ha prestato servizio.

La procedura per la candidatura può variare in base all'agenzia. In alcuni casi, prima di recarsi di persona presso la filiale, è necessario iscriversi sul sito inserendo la propria e-mail e una password. In questo modo si potrà accedere al proprio profilo e inviare la candidatura on-line, allegando il curriculum o compilando l'apposito form. Nel form è necessario inserire i dati personali, il titolo di studio, le esperienze lavorative e, infine, scegliere le categorie professionali di interesse: si viene così inseriti nella banca dati dell'agenzia. Il curriculum andrà costantemente aggiornato.
Altre volte, invece, occorre recarsi di persona presso la filiale, dove viene fatto compilare un modulo cartaceo che contiene tutti i propri dati di riferimento. In questo caso è necessario portare con sé anche il curriculum, stampato e aggiornato, ed eventualmente una foto tessera recente da allegare al modulo.

Anche l'orario di ricevimento, per la candidatura e la consegna del curriculum, può variare da agenzia ad agenzia: molte, infatti, ricevono solo in alcune fasce orarie e in alcuni giorni della settimana. Pertanto, prima di recarsi presso le varie filiali, consigliamo di telefonare, per chiedere quale sia la modalità migliore di candidatura (on-line o di persona), verificare la disponibilità oraria o fissare un appuntamento. Infine, alcune agenzie si occupano solo di alcuni settori lavorativi, pertanto selezionano solo determinati profili professionali; le altre, invece, vengono definite generaliste.

Una volta consegnato il proprio curriculum, è fondamentale che questo venga aggiornato con una frequenza che può variare a seconda dei casi personali, in modo da essere sempre competitivi.
In caso di mancata risposta è bene candidarsi nuovamente ed è anche consigliabile contattare periodicamente l'agenzia – circa ogni 4 mesi - per sapere se ci sono novità riguardo alla propria posizione.
Sul sito di ogni agenzia è possibile trovare molte offerte di lavoro aggiornate, a cui ci si può candidare direttamente. In questo caso, se si risponde all'annuncio via e-mail, è meglio inserire i riferimenti dell'offerta per cui ci si propone.

Fonti: Schede Orientative Coordinamento Informagiovani del Piemonte